

LICEUL TEHNOLOGIC ELISA ZAMFIRESCU	 Erasmus+ Procedura operațională privind selecția STAFF JOB SHADOWING VET în cadrul Proiectului: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369 COD: PO 02 SEPT-2025	Ediția I
		Nr. de ex. 1. 1
		Revizia :1
		Nr. de ex. :2
		Pagina 1/26
		Exemplar nr:1

Nr. inreg. 44/04.09.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind

**SELECȚIA STAFF JOB SHADOWING VET
IN CADRUL PROIECTULUI DE MOBILITATE ERASMUS+2025-1-RO01-KA121-VET-
000317369
ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) – ACREDITAREA INSTITUȚIILOR/ORGANIZAȚIILOR PENTRU
PROIECTE DE MOBILITATE ÎN DOMENIUL VET**

COD: PO 02 SEPT-2025

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație a **LICEUL TEHNOLOGIC ELISA
ZAMFIRESCU** din data de 02.09.2025

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Chira Monica Daniela Prof. Buzilă Delia	responsabil proiect membru CA	26.08.2025	
				26.08.2025	
1.2.	Verificat	Prof. Mureșan Angelica	responsabil CEAC	01.09.2025	
1.3.	Aprobat	Prof. Vaida Rodica Mariana	director	02.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau după caz, revizia în	Componenta	Modalitatea	Data de la care se aplică
---------------------------------	------------	-------------	---------------------------

cadrul ediției	revizuită	reviziei	prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I	-	-	02.09.2025
Revizia I.1			
Revizia I.2			
Ediția a II-a			
Revizia II.1			
Revizia II.2			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Prof. Vaida Rodica Mariana	02.09.2025	
3.2.	Avizare	1	Conducere	responsabil CEAC	Prof. Mureșan Angelica	01.09.2025	
3.3.	Elaborare	1	Echipa de gestiune proiect	Responsabil proiect membru CA	Prof. Chira Monica Daniela Prof. Buzilă Delia	26.08.2025	
3.4.	Aplicare	1	Comisia de selectie +director	membrii	Prof. Vaida Rodica Mariana Prof. Gabor Nicoleta Prof. Bodea Andra Prof. Moiş Daniela Cons. Erdei Claudia Prof. Kuth Iulia Prof. Suciu Emilia	15.09.2025	
3.5.0.	Informare	1	Toate structurile organizatorice ale proiectului de mobilitate	Responsabili diseminare	Prof. Moiş Daniela Prof. Tămaş Filomela	Din 02.09.2025	
3.6.	Arhivare	1		Responsabil documente	Prof. Chira Monica Daniela	După 31.08.2026	
3.7.	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul/facebook proiect si avizier Erasmus+				

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește modalitatea de organizarea si desfasurare a procesului de selectie a staff-ului VET participant la activitatile de mobilitate-JOB SHADOWING desfasurate in cadrul Programului Erasmus+ in perioada 2025-2026, în cadrul proiectului de mobilitate in domeniul VET cu nr. **2025-1-RO01-KA121-VET-000317369** derulat de către **LICEUL TEHNOLOGIC ELISA ZAMFIRESCU**

4.2. Asigură informarea tuturor persoanelor din unitatea de învățământ care sunt implicate în proiectele Erasmus + (Comisiile de selectie, cadre didactice) cu privire la modalitatea de organizare și desfășurare a procesului de selecție

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Activitatea la care face referire prezenta procedură este:

- cea de organizare a procesului de selecție a staff-ului VET participant și stabilirea listelor finale ale participanților + lista de rezervă

5.2. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Principala activitate de care depinde activitatea procedurată este:

- Existența contractului de finanțare

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- ❖ Legea educației naționale (nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ghidul programului Erasmus+ 2025
- ❖ Apelul European și Apelurile Naționale la Propuneri de proiecte din perioada 2022-2023
- ❖ Cererea de acreditare KA120-VET - Erasmus accreditation in vocational education and training, Apelul 2022, Form ID KA120-VET-000110727
- ❖ Contractul de finanțare al proiectului nr. **2025-1-RO01-KA121-VET-000317369** și anexele sale

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA și / sau, dacă este cazul, ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL RESPECTIV
	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Competența	Reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi.
	Staff VET	cadre didactice, formatori și toate celelalte tipuri de experți și de personal nedidactic care își desfășoară activitatea în domeniul educației și formării profesionale inițiale (EFPI) și în domeniul educației și formării profesionale continue (EFPC). Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul educației și formării profesionale inițiale și continue, fie pentru furnizorii de EFP (în calitate de personal de conducere, de responsabili cu mobilitatea internațională etc.), fie pentru alte organizații active în domeniul educației și formării profesionale (de exemplu, formatori din întreprinderile partenere locale, consilieri, coordonatorii de politici responsabili cu educația și formarea profesională etc.). Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților de bază ale acesteia (de exemplu, în calitate de formatori externi și de formatori în cadrul întreprinderilor, de experți sau de voluntari).
	Organizație de trimitere	în unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
	Participant	în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de

		ședere). În cazul anumitor acțiuni ale programului (de exemplu, al parteneriatelor strategice), trebuie să se facă o distincție între această categorie de participanți (participanți direcți) și alte persoane implicate în mod indirect în proiect (de exemplu, grupuri țintă).
	Persoane defavorizate	persoanele care se confruntă cu unele obstacole care le împiedică să aibă acces efectiv la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din prezentul ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
	Proiect	un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
	Job shadowing (între 2 și 60 de zile)	- observarea directă la locul de muncă: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune cu colegi, cu experți sau cu alți practicieni în timpul activității lor zilnice desfășurate la organizația-gazdă.

7.2. Abrevieri ale termenilor

- 1) PO = Procedură Operațională
- 2) ANPCDEFP = Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- 3) ECVET= European Credit System for Vocational Education and Training
- 4) VET=Vocational Education and Training
- 5) Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu = LTEZ

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Scop

Prezenta procedura servește la selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupurilor țintă STAFF VET (CADRE DIDACTICE DIN VET) care vor participa la activitățile de mobilitate pentru formare profesională- de tip JOB SHADOWING din cadrul în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ nr. **2025-1-RO01-KA121-VET-000317369** desfășurat în cadrul Programului Erasmus+ în perioada 01.06.2025- 31.08.2026.

Implementarea proiectelor de mobilitate Erasmus+ presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Contractarea proiectelor
- Realizarea activităților pregătitoare anterior mobilității, o etapă care are mai multe subetape:
 - Stabilirea echipei de gestiune a proiectelor care urmează a derula activitățile cuprinse în cadrul proiectului
 - **Selectia participantilor**
 - Pregătirea participantilor
- Implementarea mobilităților din proiect
- Înregistrarea proiectului în contabilitate
- Evaluare și follow- up.
- Finalizarea proiectului

Numărul participanților care alcătuiesc grupul țintă este cel aprobat de către ANPCDEFP și prevăzut în anexele la contractul de finanțare încheiat între LTEZ cu ANPCDEFP pentru proiectul numărul **2025-1-RO01-KA121-VET-000317369**.

Planificarea mobilităților pe perioade de timp, centre/locatii de practică se realizează de către responsabilul de proiect în urma consultării cu partenerii de primărie.

8.2 Selecția participantilor-STAFF VET

8.2.1 Descrierea activităților și responsabilităților:

Organizarea și desfășurarea selecției STAFF-ULUI VET este de competența comisiei de selecție care răspund de respectarea cu strictețe și aplicarea corectă a prezentei proceduri.

În selecția grupului țintă se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Comisia de selecție este formată din cadre didactice, se constituie la nivelul unității de învățământ cu evitarea conflictului de interese. Membrii comisiei de selecție vor consemna declarații în nume propriu privind faptul că vor respecta regula evitării conflictului de interese și procedura procesului de selecție.

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate de către responsabilul de proiect la sediul unității de învățământ cât și pe site.

Calendarul procesului de selecție va fi cuprins în **Anexa 1**.

Informarea cadrelor didactice are în vedere două aspecte principale:

- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
 - cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă
- Informarea se face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare
- distribuirea de materiale informative, afișe, pliante
 - pagina web și pagina de facebook a proiectului , avizierul proiectului din unitatea școlară.
 - sedințele CP

8.2.2 Înscrierea candidaților la selecția pentru mobilități Erasmus+ VET

8.2.2.1 Au dreptul să se înscrie pentru participare la concursul de selecție cadre didactice de la LTEZ care îndeplinesc următoarele **criterii de eligibilitate**:

- titulari în cadrul LTEZ, licențiat în domeniile specific profilului tehnic/servicii, care predau în anul școlar corespunzător activității de job shadowing discipline specific formării profesionale
- competențe de comunicare în limba engleză (minim A2), (certificate, adeverințe, pasaport lingvistic Europass)
- competențe în tematica mobilității

8.2.2.2 Înscrierea candidaților pentru selecție se face la secretariatul unității școlare pe baza unui dosar de candidatură cu următorul conținut:

- 1.Cerere de înscriere selecție – (Anexa 1)
- 2.CV Europass însoțit de documente doveditoare relevante pentru selecție asociate subcriteriilor menționate în fișa de evaluare (copii ale diplomelor de studii, grade didactice, etc) , semnat pe fiecare pagină și completat la rubrica post vizat cu titulatura “Participant mobilitate de formare Erasmus+, cadru didactic cu specialitatea xxxx” ;
- 3.Scrisoare de intenție;
- 4.Copie xerox după cartea de identitate;
- 5.Adeverință cu postul/specializarea eliberată de secretariatul școlii;
- 6.Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului (Anexa 2);
- 7.Proiect de program de lucru propriu, semnat (Anexa 3)
- 8.Proiect inovativ de programă școlară la nivelul unei discipline, modul /CDS/CDL realizat schematic care definește RI, activități de învățare și evaluare și conținuturi asociate, maxim 5 pagini (de exemplu, Proiectarea/confecționarea produselor vestimentare/inovație în domeniul textile, Spălarea/Tunderea/ Aranjarea părului – pentru domeniul estetică), semnat

9. Declarație -consimțământ privind utilizarea datelor personale și a imaginii

Notă: Documentele se introduc în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din plastic cu șină.

Înscrierea candidaților se face o singură dată, dosarul se depune și înregistrează la secretariat. SE VA UTILIZA DOSAR CU SINA FARA FOLII DE PLASTIC. La coperta se pune OPIS semnat.

8.3 Organizarea și desfășurarea selecției

8.3.1 Selecția candidaților va avea loc la sediul organizației de trimitere .

8.3.2 Comisia de selecție și Comisia de contestații se constituie prin decizie internă a directorului unității de învățământ și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.

(1) Comisia de selecție se compune din:

- președinte –directorul/directorul adjunct al unității școlare;
- 2 membrii evaluatori, 1 cadru didactic de specialitate și 1 cadru didactic responsabil cu perfecționarea;
- 1 secretar;

Toate persoanele implicate în selecție sunt nominalizate de directorul unității de învățământ avându-se în vedere evitarea conflictului de interese.

(2) Atribuțiile comisiei de selecție:

- preluarea dosarelor de candidatură de la secretariat (membrii comisiei de selecție)
- verificarea îndeplinirii cerințelor privind conținutul dosarului de candidatură și a criteriilor de eligibilitate, completarea procesului verbal de verificare dosare (Anexa 5)
- completarea Fisei de autoevaluare/ evaluare /candidat (Anexa 6) acordarea punctajelor în consens
- completarea procesului verbal de selecție și ierarhizarea candidaților în **ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.(Anexa 7)**
- întocmirea tabelului cu rezultate/listei cadrelor didactice selectate (Anexa 8)
- afișarea rezultatelor selecției prin mijloacele de informare menționate (avizier proiect, pagina web a proiectului, pagina web a școlii).
- întocmirea raportului activității de selecție.

(3) Comisia de contestații se compune din:

- președinte – directorul unității școlare
- 2 membrii evaluatori, cadre didactice, altele decât cei care au evaluat inițial;
- 1 secretar

(3) Atribuțiile Comisiei de contestații:

- a. reevaluarea documentelor de candidatură depuse;
- d. întocmirea procesului verbal cu hotărârea comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate

8.3.3 Modalitate de selecție

(1) Selecția participanților se va realiza pe baza evaluării dosarelor de candidatură, cu un punctaj maxim de 100 de puncte.

Criterii de selecție administrative:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect;
- Depunerea dosarului de candidatură la termenul stabilit;
- Existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură;

SE NOTEAZA CU ADMIS/RESPINS

Criterii de selecție:

- a) Pregătire profesională , argumentată în CV-max.10 puncte
- b) Experiența în domeniul proiectării curriculare -max.10 puncte
- c) Experiența în domeniul analizei /evaluării curriculare-max.10 puncte
- d) Motivația participării în proiect, argumentată în scrisoarea de intenție- max. 10 puncte;
- e) Calitatea programului de lucru propriu- max. 20 puncte.
- f) Proiect inovativ de programa școlară CDS/CDL -maxim 20 pct
- g) Nivel de competența lingvistică, maxim 20 puncte

Punctajul final se obține prin însumarea punctelor de la criteriile de selecție menționate, pentru fiecare candidat în parte.

În situația egalității de punctaj între candidați departajarea se face pe baza criteriilor de mai jos aplicate în ordinea prezentată

- a) Punctaj mai mare cumulativ acordat la criteriul f
- b) Punctaj mai mare acordat la criteriul f pct.3

c) Grila de evaluare

Criteriu	Punctaj maxim	Indicații privind modul de calcul al punctajului
a) Pregătire profesională , argumentată în CV (maxim 10 pct)		
1.Masterat în domeniul specialității /Management	3	
2.Doctorat/grad didactic I	5	
3.Cursuri de formare în domeniul curriculumului /evaluare de competențe	2	
b) Experiența în domeniul proiectării curriculare (maxim 10 pct)		
1.Membru în grupuri de redactare CDS/CDL	1	<i>Nivel local</i>
	2	<i>Nivel județean</i>
	3	<i>Nivel național/internațional</i>
2.Formator/metodist	4	
c) Experiența în domeniul analizei /evaluării curriculare (maxim 10 pct)		
1.Membru în echipe de proiect /comisii în care s-au elaborat programe de formare ECVET, recunoaștere RI prin ECVET	5	
2.Participare la alte tipuri de proiecte Erasmus (activități educaționale cu relevanță pentru domeniul curricular)	5	
d) Motivația participării în proiect ,argumentată în scrisoarea de intenție(maxim 10 pct)		
1. Prezentarea calităților personale	5	-Se acordă 0 puncte pentru candidații care nu se caracterizează în scrisoarea de motivație; -Se acordă câte 1 punct pentru fiecare dintre calitățile/abilitățile/competențele

		personale (maxim 5 calități).
2. Motivul pentru care candidatul dorește să participe la mobilitate	5	-Se acordă 0 puncte pentru candidații care nu enumeră niciun motiv; -Se acordă câte 2 puncte pentru fiecare din motivele prezentate (maxim 5 motive).
e) Calitatea proiectului de program de formare(maxim 20 pct)		
Aspecte de conținut: 1.Cunoașterea rezultatelor preconizate a fi atinse de către stafful VET în aplicația depusă,detaliere	5	
2.Cunoașterea caracteristicilor activităților de job shadowing prin care vor fi atinse rezultatele preconizate, descriere sarcini de lucru posibile	5	
3.Descrierea evaluării rezultatelor preconizate a fi atinse, forme +metode	5	
4. Calitate plan utilizare/integrare rezultate la clasă, în școală	5	
f) Proiect inovativ de programa școlară CDS/CDL -maxim 20 pct		
1.Corelare RI cu activitățile de învățare/continuturi	5	
2.Set de itemi adecvați de evaluare RI	5	
3.Caracter inovativ- contribuții la dezvoltarea domeniului de cunoaștere /a RI așteptate	10	
g) Nivel de competență lingvistică lb.engleză- maxim 20 pct		
• Nivel A1		5
• Nivel A2		10
• Nivel B1		15
• Nivel B2		20
TOTAL	100 puncte	

8.3.4. Mențiuni suplimentare

(1) Înscriserea cadrelor didactice este voluntară și constă în depunerea unui dosar de candidatură la secretariat în organizația de trimitere a candidatului

(2) Dosarul va primi nr. de înregistrare în ziua depunerii la unitatea școlară.

(3) Selecția se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu), ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect precum și de repartizarea pe unitate școlară acordată de parteneri în Acordul de parteneriat încheiat.

(4) Se vor selecta suplimentar 2 cadre didactice de rezervă/specializare în vederea completării grupului țintă, în cazul în care, din motive obiective, unii dintre cei selectați renunță, înainte de începerea mobilității.

(5) Ierarhizarea candidaților în vederea selecției participanților și a pozițiilor de rezervă se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare.

(6) Prin consultare cu echipa de management a proiectului, cele 2 cadre didactice de pe rezervă pot fi incluși în grupul țintă

(7) Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

8.3.5 Contestații

(1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de selecție în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ respectivă de către comisia de contestații, constituită conform prezentei metodologii.

(2) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

9. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

(1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+.

(2) Candidații care îndeplinesc condițiile de la alin (1) vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEF.

(3) Contractul se semnează în 3 exemplare, un exemplar revenind participantului.

(4) Nerespectarea prevederilor alin (3) de către candidat atrage după sine pierderea locului.

(5) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului timp de 5 ani, după încheierea proiectului – de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selecție, un document care menționează criteriile de selecție, dovezi ale faptului că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, testele folosite pentru selecție, alte documente specifice stabilite de beneficiar (de exemplu, copiile actelor de identitate ale participanților, documente doveditoare privind nivelul de studii/calificare etc.), documente privind motivatia retragerii unor candidați aprobați – dacă este cazul (declarații de renunțare din partea persoanelor sau alte acte doveditoare). Înlocuirea unei persoane retrase se va face respectând ordinea din lista de rezerve (ordinea este dată de punctajele obținute la selecție).

10. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Director, prof. Vaida Rodica Mariana	A				
2.	Responsabil proiect		V			
3.	Membrii comisiei pentru proiecte și programe			E		
4.	Comisia de selecție, comisia de contestații				Ap	
5.	Secretar					Ah

11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. ex.	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elem.
0	1	2	3	4	5	6	7	8

F1.	Cerere de candidatura	LTEZ					Cu procedura	
F2.	Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului	LTEZ					Cu procedura	
F3.	Proiect program de lucru	LTEZ					Cu procedura	
Anexa 1.	Calendar selecție	LTEZ					Cu procedura	
Anexa 2.	Fisa de autoevaluare / evaluare candidat	LTEZ					Cu procedura	
Anexa 3.	Proces verbal verificare dosare candidatura	LTEZ					Cu procedura	
Anexa 4	Proces verbal selecție	LTEZ					Cu procedura	
Anexa 5.	Lista rezultate finale selecție	LTEZ					Cu procedura	
Anexa 6 .	Anunt selecție	LTEZ					Cu procedura	

12.CUPRINS

Nr. componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Dispozitii finale si tranzitorii	
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	
12.	Cuprins	

A N E X E

CERERE

În vederea înscrierii la concursul de selecție al STAFF-ului VET participant la mobilitate în cadrul proiectului ERASMUS+ nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Doamnă director,

Subsemnatul/a
CNP.....născut (ă) la data de
încadrat(ă) la(unitatea de învățământ) pe
postul/catedra de vă rog să-mi aprobați depunerea
candidaturii în vederea participării la concursul de selecție a staffului VET participant la
mobilitate în cadrul proiectului Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369.
Menționez următoarele:

1.Am domiciliul în localitatea....., județ... .., strada
....., nr., bl., sc..... ..,et., ap. telefon
....., adresă e-mail și mă legitimez cu CI
seria.....nr....., eliberat de
.....la data de

2.Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Apelului pentru selecția cadrelor didactice din VET în vederea participării la activitățile de mobilitate Erasmus desfășurate în cadrul proiectului 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369, inclusiv etapele calendarului de selecție.

3.Declar pe proprie răspundere ca pe tot parcursul desfășurării activităților voi păstra confidențialitatea cu privire la informațiile/materialele primite /elaborate în calitate de participant.

4.Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza cu respectarea prevederilor Regulamentului nr.679/27.04.2016 adoptat de Parlamentul European si Consiliul Uniunii Europene pentru aprobarea normelor privind protecția în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a normelor referitoare la libera circulație a acestui tip de date.

Prin completarea prezentului formular , subsemnatul (a) îmi exprim consimțământul expres și neechivoc, explicit și informat asupra colectării , prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale inclusiv a celor cu caracter special prevăzute în Regulament precum si a imaginii personale în scopul diseminării proiectului sus menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa .

Data,.....

Nume și prenume.....

Semnătura.....

ANGAJAMENT
de disponibilitate față de activitățile proiectului ERASMUS+
2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Subsemnatul(a), CNP.....
 domiciliat(ă) în str... nr. ... bl. ap. tel. Fix tel.
 mobil e-mail , posesor(oare) al(a) actului de identitate seria
 nr..... , cadru didactic (ă) la

.....,
 mă angajez prin prezenta că, în cazul în care voi fi selectat/ă ca titular in grupul tinta Personal
 VET in cadrul proiectului 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369 cofinantat prin programul
 Erasmus+ , să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele
 solicitate de echipa de management al proiectului.

Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului
 mentionat mai sus și mă angajez să respect cerințele proiectului /programului de formare .

Am luat la cunoștință că nerespectarea acestui angajament poate duce la eliminarea mea de pe
 lista de persoane din **grupul țintă** și voi putea fi obligat(ă) de către organizatia beneficiara ,
 LTEZ la plata cheltuielilor aferente pregătirii de care am beneficiat .

Data:

Nume și prenume.....

Semnătura,

.....

**CONCURS DE SELECTIE STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE IN CADRUL
PROIECTULUI ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369**

PROGRAM DE LUCRU "STAFF VET"

I. DETALII PRIVIND PARTICIPANTUL

Numele și prenumele participantului:
Domeniu educație profesională:
Organizație de trimitere (denumire, adresă):

II. DETALII ALE PROGRAMULUI DE FORMARE PESTE HOTARE

- Programului detaliat al perioadei de formare:

Ziua 1 Tema:

Activitati de job shadowing ,adica:

-
-
-
-

NU UITATI VA ROG 8 ORE/ZI

Ziua 2.

Ziua 3. -Tema:

Ziua 4. -Tema:

Ziua 5.....

Utilizare estimată a rezultatelor,evaluare:

-
-

Rezultate așteptate:

-
-
-
-

Evaluarea finală presupune:

-
-
-

PARTICIPANTUL

Semnătura participantului

.....

Data:

Calendar selecție participanți cadre didactice din VET la mobilitățile Erasmus+ desfășurate în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ cu nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369 GRUP TINTA: STAFF VET

<u>ETAPA</u>	<u>TERMEN</u>	<u>Responsabil</u>
Informarea cadrelor didactice despre punerea în aplicare a procedurii de selecție respectând procedurile de informare (Avizier, Consiliul Profesorat,);popularizarea anuntului de selectie- postarea apelului de selecție și a procedurii de selecție pe site-ul proiect	26.09.2025- 24.11.2025	Responsabil proiect
Stabilirea prin decizie a membrilor Comisiei de selecție si a Comisiei de contestatii cu evitarea conflictului de interese	Pana la 24.11.2025	Director
Depunerea dosarelor de candidatura la secretariatul unitatilor scolare	25.11-02.12.2025	Candidati
Verificarea eligibilității candidaturilor depuse	03.12.2025	Comisia de selecție
Afișarea listei candidaților eligibili	04.12.2025	Comisia de selecție
Evaluarea candidaturilor	05.12.2025	Comisia de selecție
Afișarea rezultatelor .Depunerea contestațiilor	08.12.2025	Comisia de selecție
Soluționarea contestațiilor	09.12.2025	Comisia de contestatii
Publicarea rezultatelor finale la avizierul din cancelarie si pe site-ul unității scolare si al proiectului	09.12.2025	Comisia de selecție
Elaborarea procesului verbal privind selecția, validarea rezultatelor care va conține toate datele referitoare la selecție și-l va preda împreună cu documentele candidaților și documentele selecției responsabilului de proiect.	10.12.2025	Comisia de selecție

Dosarele de candidatura vor conține

1. Cerere de înscriere selecție – (Anexa 1)
- 2.Fișa de autoevaluare (Anexa 5)
3. CV Europass însoțit de documente doveditoare relevante pentru selecție asociate subcriteriilor mentionate în fișa de evaluare (copii ale diplomelor de studii, grade didactice, etc) , semnat pe fiecare pagina si completat la rubrica post vizat cu titulatura “Participant mobilitate de formare Erasmus+, cadru didactic cu specialitatea xxxx” ;
4. Scrisoare de intenție;
5. Copie xerox după cartea de identitate;
6. Adeverință cu postul/specializarea eliberată de secretariatul școlii;
7. Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului (Anexa 2);
8. Proiect de program de lucru propriu, semnat (Anexa 3)
9. Proiect inovativ de programă școlară la nivelul unei discipline, modul /CDS/CDL realizat schematic care definește RI, activități de învățare și evaluare și continuturi asociate, maxim 5 pagini (de exemplu, Proiectarea/confecționarea produselor vestimentare/inovatie în domeniul textile-pielărie, Spălarea /Tunderea / Aranjarea părului – pentru domeniul estetică, Machetare/Proiectare a unui site web- pentru domeniul TIC), semnat
10. Declarație -consimțământ privind utilizarea datelor personale și a imaginii

Notă: Documentele se introduc în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din plastic cu șină.

Înscrierea candidaților se face o singura data, dosarul se depune si inregistreaza la secretariat. SE VA UTILIZA DOSAR CU SINA FARA FOLII DE PLASTIC. La coperta de pune OPIS semnat.

Intrebarile legate de proiect si program se pot transmite la adresa de email: monichiradan@yahoo.com

Responsabil proiect,
Monica Daniela CHIRA

**CONCURS DE SELECTIE STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE IN CADRUL
PROIECTULUI ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369**

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE/ EVALUARE

Nume si prenume candidat

Nr.cerere inscriere concurs de selecție.....

CRITERII DE SELECTIE	Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare (orientativ)	Punctaj evaluare
a) Pregătire profesională , argumentată in CV-max.10 puncte	1.Masterat în domeniul specialității	3		
	2.Doctorat/grad didactic I	5		
	3.Cursuri de formare in domeniul curriculumului /evaluare de competențe	2		
b) Experiența in domeniul proiectarii curriculare -max.10 puncte	1.Membru in grupuri de redactare CDS/CDL	1 -nivel local		
		2 - nivel judetean		
		3 - nivel national/international		
	2.Formator/metodist	4		
c) Experienta in domeniul analizei /evaluării curriculare-max.10 puncte	1.Membru in echipe de proiect /comisii in care s-au elaborat programe de formare ECVET, recunoastere RI prin ECVET	5		
	2.Participare la alte tipuri de proiecte Erasmus (activitati educationale cu relevanta pentru domeniul curricular)	5		
d)Motivația de participare la programul de formare-max.10 puncte	1. Prezentarea calităților personale	5		
	2.Motivul pentru care candidatul doreste sa participe la mobilitate	5		
e) Calitatea proiect program de lucru - max. 20 puncte.	1.Cunoasterea rezultatelor preconizate a fi atinse de catre stafful VET in aplicatia depusa,detaliere	5		
	2.Cunoasterea caracteristicilor activitatilor de job shadowing prin care vor fi atinse rezultatele preconizate, descriere sarcini de lucru posibile	5		
	3.Descrierea evaluării rezultatelor preconizate a fi atinse, forme +metode	5		
	4.Calitate plan utilizare/integrare rezultate la clasa, in scoala	5		
f) Proiect inovativ de programa scolara CDS/CDL - maxim	1.Corelare RI cu activitatile de invatare/continuturi	5		

20 puncte	2.Set de itemi adecvati de evaluare RI	5		
	3.Caracter inovativ- contributii la dezvoltarea domeniului de cunoastere /a RI asteptate	10		
g) Nivel de competenta lingvistica lb.engleza-maxim 20 puncte	Nivel A1	5		
	Nivel A2	10		
	Nivel B1	15		
	Nivel B2	20		
Total punctaj		100		
Semnatura candidatului				
Evaluare realizată de către (nume si prenume)				
Semnatura persoanei care a facut evaluarea				
Notă 1.Se acordă doar punctaje întregi pe subcriterii 2.Candidatul se va autoevalua cu completarea punctajelor în rubrica punctaj autoevaluare (orientativ) 3.Selecția candidaților pentru calitatea de participant se va face pe baza punctajelor finale în ordine descrescătoare potrivit numărului de locuri aprobat pentru fiecare organizație de trimitere				

**PROCES VERBAL DE VERIFICARE DOSARE CANDIDATURĂ
CONCURS DE SELECȚIE
STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE IN CADRUL PROIECTULUI
ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369**

Încheiat astăzi, ... după verificarea dosarelor depuse de cadrele didactice de la (unitatea de învățământ) în vederea participării la concursul de selecție pentru constituirea grupului țintă staff VET în cadrul proiectului cu nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369 finanțat de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+. Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect din care sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar sunt respinse. Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr.crt.	Nume și prenume candidat	Criteriul	Eligibilitate ADMIS/RESPINS	Observații
		a) Apartenența la grupul țintă specificat în proiect		
		b) Depunerea dosarului de candidatură la termenul stabilit		
		c) Existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură		
		a) Apartenența la grupul țintă specificat în proiect		
		b) Depunerea dosarului de candidatură la termenul stabilit		
		c) Existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură		
		a) Apartenența la grupul țintă specificat în proiect		
		b) Depunerea dosarului de candidatură la termenul stabilit		
		c) Existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură		
		a) Apartenența la grupul țintă specificat în proiect		
		b) Depunerea dosarului de candidatură la termenul stabilit		
		c) Existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură		
		a) Apartenența la grupul țintă specificat în proiect		
		b) Depunerea dosarului de candidatură la termenul stabilit		
		c) Existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură		
		a) Apartenența la grupul țintă specificat în proiect		

		b) Depunerea dosarului de candidatură la termenul stabilit		
		c) Existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură		
		a) Apartenența la grupul țintă specificat în proiect		
		b) Depunerea dosarului de candidatură la termenul stabilit		
		c) Existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură		
		a) Apartenența la grupul țintă specificat în proiect		
		b) Depunerea dosarului de candidatură la termenul stabilit		
		c) Existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură		
		a) Apartenența la grupul țintă specificat în proiect		
		b) Depunerea dosarului de candidatură la termenul stabilit		
		c) Existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură		
		a) Apartenența la grupul țintă specificat în proiect		
		b) Depunerea dosarului de candidatură la termenul stabilit		
		c) Existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură		

COMISIA DE selecție:

Președinte comisie:

Membru comisie:

Membru comisie:

Secretar: Cormos Mariana

Director,
Vaida Rodica Mariana

Nr. înreg. _____/_____

PROCES VERBAL DE SELECȚIE
STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI
ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Încheiat astăzi, ...,cu ocazia selecției dosarelor de candidatură ale cadrelor didactice care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului în cadrul proiectului de mobilitatecu nr. de referinta: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369 finanțat de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+.

Au fost analizate un număr de dosare ale candidaților.

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

Nr.crt.	NUME. PRENUME	Pregătire profesională , argumentată în CV	Experiența în domeniul proiectării curriculare	Experiența în domeniul analizei /evaluării curriculare	Motivația de participare la programul de formare	Calitatea proiect program de lucru	Proiect inovativ de programa școlară CDS/CDL	Pct.total
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte comisie: Vaida Rodica Mariana

Membru comisie: Gabor Nicoleta

Membru comisie: Moiş Daniela

Secretar: Cormos Mariana

Director,
Vaida Rodica Mariana

Nr. înreg. _____ / _____

REZULTATE FINALE SELECȚIE
STAFF VET PARTICIPANT LA MOBILITATE IN CADRUL PROIECTULUI
ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Organizatie de trimitere: LICEUL TEHNOLOGIC ELISA ZAMFIRESCU

Nr.crt.	NUME. PRENUME	REZULTAT	Obs.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte comisie : Vaida Rodica Mariana

Membrii comisie:

Secretar: Gabor Nicoleta
Moiș Daniela
Cormos Mariana

Director, Vaida Rodica Mariana

Nr.

ANUNȚ

CONCURSUL DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR CADRE DIDACTICE DE DISCIPLINE VOCATIONALE/ TEHNOLOGICE ÎN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Ca urmare a aprobării spre finanțare a proiectului de mobilitate Erasmus+, cu numărul 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369 Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu ORGANIZEAZA CONCURS DE SELECȚIE a **4 cadre didactice de discipline VET** care vor participa la activități de formare **de tip job shadowing** cu durată de 5 zile, 40 ore de formare, astfel:

2 cadre didactice de discipline VET în Portugalia, domeniul Estetică;

2 cadre didactice de discipline VET Turcia, domeniul Textile;

Tematica:

T1: Tehnologii actuale folosite în predarea disciplinelor din domeniul VET;

T2: Metode moderne de predare/învățare centrate pe elev aplicate în instruirea de specialitate;

T3: Experimentarea practicilor/activităților asistate de calculator în predarea/învățarea disciplinelor vocaționale și tehnologice.

Activitățile de formare se vor desfășura în perioada:

- **09.02.2026-17.02.2026**, pentru domeniul Estetică

- **28.03.2026-04.04.2026**, pentru domeniul Textile

INFORMAȚII DESPRE CONCURSUL DE SELECȚIE

Inscrierea la concursul de selecție se face pe baza unui dosar de candidatură cu următorul conținut:

1. Cerere de înscriere selecție – (Anexa 1)
2. Fișa de autoevaluare (Anexa 5)
3. CV Europass însoțit de documente doveditoare relevante pentru selecție asociate subcriteriilor menționate în fișa de evaluare (copii ale diplomelor de studii, grade didactice, etc) , semnat pe fiecare pagină și completat la rubrica post vizat cu titulatura “Participant mobilitate de formare Erasmus+, cadru didactic cu specialitatea xxxx” ;
4. Scrisoare de intenție;
5. Copie xerox după cartea de identitate;
6. Adeverință cu postul/specializarea eliberată de secretariatul școlii;
7. Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului (Anexa 2);
8. Proiect de program de lucru propriu, semnat (Anexa 3)
9. Proiect inovativ de programă școlară la nivelul unei discipline, modul /CDȘ/CDL realizat schematic care definește RI, activități de învățare și evaluare și conținuturi asociate, maxim 5 pagini (de exemplu, Proiectarea/confecționarea produselor vestimentare/inovatie în domeniul textile-pielărie, Spălarea /Tunderea / Aranjarea părului – pentru domeniul estetică, Machetare/Proiectare a unui site web- pentru domeniul TIC), semnat
10. Declarație -consimțământ privind utilizarea datelor personale și a imaginii

Notă: Documentele se introduc în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din plastic cu șină.Se adauga OPIS.

Dosarele de candidatură se depun la secretariat între **25.11.2025 - 02.12.2025, pana la ora 14.00.**

Criterii de eligibilitate:

Selecția participanților se va realiza pe baza evaluării dosarelor de candidatură, cu un punctaj maxim de 100 de puncte.

Criterii de selecție:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect;
- Depunerea dosarului de candidatură la termenul stabilit;
- Existența tuturor documentelor solicitate în dosarul de candidatură;

CRITERIILE DE MAI SUS SE NOTEAZĂ CU ADMIS/RESPINS

- Motivația participării în proiect, argumentată în scrisoarea de intenție- max. 10 puncte;
- Calitatea programului de lucru propriu- max. 20 puncte.
- Disponibilitate față de utilizarea rezultatelor obținute de participantul la mobilitate, corectitudinea și acuratețea materialelor întocmite pentru portofoliul propriu -max.20puncte
- Nivel de competența lingvistică, maxim 20 puncte

Punctajul final se obține prin însumarea punctelor de la criteriile de selecție menționate, pentru fiecare candidat în parte.

Vor fi selectați 4 participanți, cadre didactice de discipline VET și rezerve.

Rezultatul selecției participanților în proiect, cadre didactice de discipline VET, va fi afișat la Avizierul Erasmus+ al școlii, pe grupul de whatsapp- Comisia metodică Tehnice și pe site-ul proiectului .

**Director,
Prof. Vaida Rodica Mariana**