

LICEUL TEHNOLOGIC "ELISA ZAMFIRESCU"	 Procedura operațională privind modalitatea de derulare ic a SELECȚIEI - CURSANȚI VET (stagieri VET) în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369 finanțat prin programul Erasmus+, Actiunea Cheie 1, VET Cod: PO.....-2025	Ediția II
		Nr. de ex. 1
		Revizia :
		Nr. de ex. :2
		Pagina 1/42 Exemplar nr:1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind

**MODALITATEA DE DERULARE A ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE A CURSANȚILOR VET
ÎN CADRUL PROIECTULUI DE MOBILITATE ERASMUS+ , COD IDENTIFICARE
2025-1-RO01-KA121-VET-000317369**

**"Erasmus+dezvoltare profesionala a elevilor din VET pentru cresterea incluziunii sociale"
FINANȚAT PRIN PROGRAMUL ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1, VET**

COD: PO.....-2025

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație a **LICEUL TEHNOLOGIC "ELISA ZAMFIRESCU"** din data de

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Chira Monica Daniela	responsabil proiect membru CA	25.08.2025	
		Prof. Buzilă Delia			
1.2.	Verificat	Prof. Mureșan Angelica	responsabil CEAC	01.09.2025	
1.3.	Aprobat	Prof. Vaida Rodica Mariana	director	02.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I	-	-	02.09.2025
Revizia I.1			-
Revizia I.2			
Ediția a II-a			
Revizia II.1			
Revizia II.2			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1 .	Aprobare	1	Conducere	Director	Prof. Vaida Rodica Mariana	02.09.2025	
3.2 .	Avizare	1	Conducere	responsabil CEAC	Prof. Mureșan Angelica	01.09.2025	
3.3 .	Elaborare	1	Echipa de gestiune proiect	Responsabil proiect+ 1 membruCA	Prof. Chira Monica Daniela Prof. Buzilă Delia	25.08.2025	
3.4 .	Aplicare	1	Conducere	Director	Prof. Vaida Rodica Mariana	15.09.2025	
			Comisia de selectie	Membrii	Prof. Gabor Nicoleta Prof. Moiş Daniela Resp. Fin. Pop Tania	29.09.2025	
3.5 .0.	Informare	1	Toate structurile organizatorice ale proiectului de mobilitate	Responsabili diseminare	Prof. Moiş Daniela Prof. Tămaş Filomela	Din 02.09.2025	
3.6 .	Arhivare	1		Responsabil documente	Prof. Chira Monica Daniela	După 31.08.2026	
3.7 .	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul proiectului/ unității de învățământ/ facebook si avizier Erasmus+				

4.Scopul procedurii operaționale

4.1 Prezenta procedura servește la selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupurilor țintă cursanți VET (elevii) care vor participa la activitățile de mobilitate pentru formare profesională/plasament din cadrul în cadrul proiectului de mobilitate, **2025-1-RO01-KA121-VET-000317369**, desfășurat în cadrul Programului Erasmus+ în perioada 15.09.2025- 31.08.2026.

4.2. Informarea tuturor persoanelor din comisia de selectie cu privire la modalitatea de organizare și desfășurare a procesului de selecție.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Activitatea la care face referire prezenta procedură este:

- cea de organizare a procesului de selecție pentru:

• **domeniul textile: 24 elevi din clasa aX-a și a XI-a învățământ liceu zi+profesional+post liceal anul I, II.**

Din totalul de 24 elevi, 3 elevi sunt cu CES cu dificultati ușoare, medii și/sau handicap de gradul I, participanți la stagiul de practică de scurtă durată, 2 săptămâni;

• **domeniul estetică: 21 elevi din clasa aX-a și a XI-a învățământ liceu zi+profesional+post liceal anul I, II participanți la stagiul de practică de scurtă durată, 2 săptămâni;**

- și de stabilire a listelor finale ale participanților și lista de rezervă.

5.2. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;

Principala activitate de care depinde activitatea procedurată este :

- Existența contractului de finanțare Erasmus+ între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în calitate de Agenție de implementare pentru programul Erasmus+ și Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare, în calitate de beneficiar finanțare și anexe sale ;

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- ❖ Ghidului programului Erasmus+ , 2025
- ❖ Apelul European si Apelul Național la Propuneri de proiecte , 2022-2023
- ❖ Cererea de finanțare Erasmus+ VET “Form ID KA120-VET-000110727“
- ❖ Contractul de finanțare al proiectului nr. **2025-1-RO01-KA121-VET-000317369** si anexe sale

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt	TERMENUL	DEFINIȚIA
		și / sau, dacă este cazul, ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL RESPECTIV
	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv

	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Competența	Reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi.
	Stagiari VET (cursanți VET)	ucenici și elevi din școlile profesionale sau licee cu profil tehnic (ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă) rezidenți în țara organizației de trimitere
	Organizație de trimitere	în unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
	Coordonator	organizație coordonatoare o organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+, în numele unui consorțiu de organizații partenere.
	Participant	în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere). În cazul anumitor acțiuni ale programului (de exemplu, al parteneriatelor strategice), trebuie să se facă o distincție între această categorie de participanți (participanți direcți) și alte persoane implicate în mod indirect în proiect (de exemplu, grupuri țintă).
	Însoțitor	Ca definiție generală care se aplică în toate domeniile educației, formării și tineretului, un însoțitor este persoana care însoțește participanții – cursanți sau personal/lucrători de tineret – cu nevoi speciale (respectiv, cu dizabilități) în cadrul unei activități de mobilitate, pentru a le asigura protecția și pentru a le oferi sprijin și asistență suplimentară. În plus, în cazul cursanților din domeniul EFP și al activităților de voluntariat în cadrul acțiunii-cheie 1, al mobilității elevilor pe termen scurt sau lung și al mobilității mixte a tinerilor în cadrul acțiunii-cheie 2, al reuniunilor între tineri și factorii de decizie în cadrul acțiunii-cheie 3, un însoțitor poate fi, de asemenea, adultul care însoțește în străinătate unul sau mai mulți cursanți EFP, voluntari defavorizați, elevi sau tineri (în special, minori sau tineri cu puțină experiență în afara propriei țări), pentru a le asigura protecția și siguranța, precum și pentru a garanta o învățare eficientă din partea acestora în timpul experienței de mobilitate.
	Persoane defavorizate	persoanele care se confruntă cu unele obstacole care le împiedică să aibă acces efectiv la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din

		Ghidul Erasmus+2025– secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
	Proiect	un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
	Stagiu	petrecerea unei perioade de timp într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a obține experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.

7.2. Abrevieri ale termenilor

- 1) PO = procedură operațională
- 2) ANPCDEFP = Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- 3) ECVET= European Credit System for Vocational Education and Training
- 4) VET=Vocational Education and Training
- 5) LTEZ= Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Prezenta procedură este implementată în perioada 01.09.2025- 31.08.2026 de către LTEZ SM. Implementarea proiectelor de mobilitate Erasmus+ presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Contractarea proiectelor
- Realizarea activităților pregătitoare anterior mobilității, o etapă care are mai multe subetape:
 - Stabilirea echipei de gestiune a proiectelor
 - **Selecția participanților**
 - Pregătirea participanților
- Implementarea mobilităților
- Înregistrarea proiectului în contabilitate
- Evaluare și follow- up.
- Finalizarea proiectului

Numărul participanților care alcătuiesc grupul țintă este cel aprobat de către ANPCDEFP și prevăzut în Anexa 1 financiară la contractul de finanțare al proiectului nr. **2025-1-RO01-KA121-VET-000317369 și anexele sale**.

Planificarea mobilităților pe perioade de timp, centre/locatii de practică se realizează de către responsabilul de proiect în urma consultării cu partenerii de primire și este parte din cererea de finanțare (candidatura) Erasmus+ aprobată.

8.2 Selecția participanților

8.2.1 Descrierea activităților și responsabilităților:

Organizarea și desfășurarea selecției cursanților VET **se face prin concurs anuntat public și organizat la nivelul școlii de către comisia de selecție** numită prin Decizie internă de reprezentul legal (cu respectarea principiului evitării conflictului de interese), care răspunde de respectarea cu strictețe și aplicarea corectă a prezentei proceduri.

În selecția grupului țintă se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Comisia de selecție este formată din cadre didactice, se constituie cu evitarea conflictului de interese. Membrii comisiei de selecție vor consemna declarații în nume propriu privind faptul că vor respecta regula evitării conflictului de interese și procedura procesului de selecție.

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate de către președintele comisiei la sediul unității de învățământ cât și pe site-ul acesteia și cel al proiectului-dacă există (facebook).

Calendarul procesului de selecție va fi cuprins în **Anexa 1**, parte integrantă a prezentei proceduri.

Informarea elevilor și cadrelor didactice asupra oportunităților de mobilitate se face de către responsabilul de proiect prin sesiuni de informare/promovare mobilități care se pot desfășura online și/sau față în față. Activitățile se vor desfășura anterior selecției asigurându-se postarea de materiale informative scrise, afișe, pliante, pe pagina web a unității de învățământ și la avizierul proiectului din unitatea școlară.

Calendarul activităților de informare se postează pe pagina web a unității de învățământ și pe pagina de facebook a proiectului. Termen până la 15.09.2025

8.2.2 Înscrierea candidaților la selecția pentru mobilitate Erasmus+ VET

8.2.2.1 Au dreptul să se înscrie pentru participare la concursul de selecție pentru grupul țintă:

A) cursanți VET: Elevi din învățământ liceu zi+profesional+post liceal+elevi cu CES, dificultăți ușoare, medii și/sau handicap de gradul I, toți înmatriculați în unitatea școlară LTEZ, care îndeplinesc cumulativ următoarele **criterii de eligibilitate:**

-studiază în anul școlar 2025-2026 în clasele a X-a, a XI-a (nivel 3/4) și PL I/II (nivel 5)

- în domeniul Textile: calificarea Tehician designer vestimentar nivel 4, sau Confectioner produse textile nivel 3, sau Creator proiectant îmbrăcăminte nivel 5.

- în domeniul Estetică și igiena corpului omenesc: calificarea Coafor stilist nivel 4 sau Frizer, Coafor, Manichiurist, Pedichiurist nivel 3 sau Cosmetician nivel 5

- își păstrează statutul de elev până la încheierea anului școlar în care a efectuat mobilitatea,

- dovedesc calități morale și de comportament

- nu au abateri disciplinare grave și au număr mic de absențe nemotivate

- recomandare eliberată de profesorul diriginte;

- dovedesc, prin documente justificative, încadrarea în categoria grupului țintă sau de persoană cu CES(unde este cazul)

8.2.2.2 Selecția se desfășoară la sediul unității de învățământ.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- **Cerere înscriere selecție cu nr.inregistrare secretariat**
- CV Europass in limba romana
- scrisoare de intenție a candidatului, semnată și datată, care va cuprinde: date de identificare ale candidatului, modul în care candidatul își propune să utilizeze în vederea integrării la locul de muncă și în viitoarea cariera profesionala competențele profesionale si personale dobândite pe parcursul programului de formare;
- adeverință încadrare în grup țintă: clasa, calificare, grad handicap
- acord parental- acordul scris al parintilor pentru participare la mobilitate
- recomandare diriginte și profesor specialitate;
- copie după cartea de identitate
- declaratie elev + părinte -consimțământ privind utilizarea datelor personale și a imaginii

Documentele se pun într-un dosar cu șina și se depun la secretariat în perioada **29.09.2025-13.10.2025**.

Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu, calificare) determina excluderea candidatului din concurs.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse și gen, transparența și incluziune, ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect; Se vor selecta suplimentar minim 2 elevi/calificare, de rezervă în vederea completării grupului țintă, în cazul în care, din motive obiective, unii dintre cei selectați renunță, înainte de începerea stagiului de practică;

Ierarhizarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare.

8.3 Organizarea și desfășurarea selecției

8.3.1 Selecția candidaților va avea loc la sediul organizației de trimitere

8.3.2 Comisia de selecție și Comisia de contestații se constituie prin decizie internă a directorului și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.

(1) Comisia de selecție se compune din:

- președinte – coordonatorul de proiect sau directorul unitatii scolare;
- cel puțin 3 membrii evaluatori, 1 cadru didactic de specialitate, 2 cadre didactice prof. lb. engleză;
- 1 secretar;

(2) Atribuțiile membrilor comisiei de selecție:

- a) verifica dosarele candidaților, validează dosarele de candidatură ale elevilor, centralizează datele, întocmesc și postează lista candidaților eligibili pentru procesul de selecție (se va utiliza pagina web a unității școlare)si/sau Google Classrom/avizier Erasmus+ .
- b) stabilesc si afișează tematica probei orale la limba engleză și bibliografia recomandată;
- c) stabilesc si planifică susținerea probei orale de competente lingvistice la limba engleza si interviului;

- d) organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de selecție, de afisarea rezultatelor si înregistrarea modului de desfasurare a acestora;
- e) planifica candidații pe ore la interviu și proba orală de limba engleză și afisează planificarea cu cel puțin 1 zi înainte de susținerea probelor; pentru fiecare candidat se acordă 10 minute de prezentare.
- f) întocmesc și completează borderourile cu rezultatele evaluărilor
- g) primesc contestațiile la proba scrisă la lb. engleză și le transmit, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;
- h) afișează sub semnatura tuturor membrilor comisiei, listele finale cu candidații admiși pentru participarea la stagiul de practică din cadrul proiectului în ordine alfabetică, lista finală a rezervelor în ordinea notelor obținute și lista cu candidații respinși-se utilizează codul unic atribuit fiecărui candidat .
- i) transmit listele finale-nominale către responsabilul de proiect împreună cu toate documentele rezultate din procesul de selecție
- j) colectează materialele și alcatuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție

(3) Comisia de contestații se compune din:

- președinte – directorul unității școlare
- 2 membrii evaluatori, cadre didactice de specialitate limba engleză, altele decât cei care au corectat inițial;
- 1 secretar

(3) Atribuțiile Comisiei de contestații:

- a. întocmirea procesului verbal pentru rezultatul depunerii și înregistrării contestațiilor;
- b. întocmirea procesului verbal pentru reevaluare;
- c. întocmirea procesului verbal cu hotărârea comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate

8.3.3 Evaluarea candidaților

(1) Criterii de selecție:

Candidatul:

- A.** îndeplinește toate condițiile de eligibilitate precizate mai sus -criterii de eligibilitate (Admis/ Respins);
- B.** dovedește competențe de comunicare în lb. engleză **folosită în mobilitate** - proba orală;
- C.** dovedește atitudine și motivație sporită pentru dezvoltarea competențelor profesionale și interes crescut pentru formarea profesională și personală – interviu de prezentare a candidatului cu următoarea structură :
 - prezentarea CV-ului;
 - prezentarea scrisorii de motivație;
 - prezentarea rezultatelor obținute în liceu.

Pentru fiecare candidat se acordă 10 minute de prezentare.

(2) Proba orală la limba engleză are o durată de 10 minute/candidat. Fiecare candidat extrage un bilet cu 2 întrebări în baza cărora evaluatorii stabilesc nivelul de competență lingvistică de comunicare în limba engleză, și anume producerea de mesaje orale și interacțiune orală. Aprecierea se face cu note de la 1 la 10 de către fiecare parte(evaluator). Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de cei 2 evaluatori, profesori de lb. engleză.

(3) Interviul va viza autoprezentarea candidatului pornind de la CV Europass personal și stabilirea motivației acestuia de a participa la proiect, de a se implica în activități de diseminare, de a utiliza rezultatele proiectului pornind de la scrisoare de intenție elaborată de acesta.

(4) Interviul va fi realizat de către comisia de selecție, iar criteriile de evaluare vor fi: Motivație și interes (5 puncte); Aptitudini de comunicare (3 puncte); Prezență personală (2 puncte). Rezultatul interviului pentru fiecare candidat se va consemna în fișa de evaluare .

(5) Punctajul final se obține prin însumarea punctelor de la cele trei criterii de evaluare, pentru fiecare candidat în parte și reprezintă nota finală de la interviu.

8.3.4. Nota finala (punctajul pt.departajare) se determină cu următoarea formulă:
(nota lb.engleza + nota interviu)/2

8.3.5 Ierarhizarea candidaților se face în funcție de nota finală de concurs.

8.3.6 Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut .

8.3.7 Confirmarea rezultatelor selectei este tacită.

8.3.8 Dacă unul din candidați nu participă la una dintre probele de selecție, pierde dreptul de a mai participa la concursul de selecție.

8.3.9 Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidatii aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a mediilor.

8.3.10. Daca numarul candidatilor inscrisi este egal cu numarul locurilor libere alocate Comisia de selectie declară toti candidati ADMIȘI din etapa de selecție a dosarelor.

8.3.10 Contestații

(1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de selecție în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ respectivă de către comisia de contestații, constituită conform prezentei metodologii.

(2) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

9. OBSERVAȚII REFERITOARE LA RETRAGEREA UNUI PARTICIPANT SELECTAT

(1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+.

(2) Candidații care îndeplinesc condițiile de la alin (1) vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEF. După încheierea Contractului, înțelegerea dintre PARTICIPANT și instituția de trimitere devine definitivă

(3) Contractul se semnează în 3 exemplare, un exemplar revenind participantului. Se înmânează pe bază de semnătură.

(4) Nerespectarea prevederilor alin (3) de către candidat atrage după sine pierderea locului.

(5) Orice situație de forță majoră care duce la retragerea unui elev din grupul de beneficiari direcți trebuie adusă la cunoștința Comisiei imediat după apariția cauzei declanșatoare și imediat după luarea deciziei de retragere, pentru a permite Comisiei activarea în timp util a unei persoane de pe lista de rezervă.

(6). Situația de indisponibilitate a participantului pentru mobilitate trebuie dovedită cu documente justificative (adeverințe medicale etc.). În cazul în care nu se reușește înlocuirea unui participant retras cu una dintre rezerve, există riscul imputării, parțiale sau totale, a cheltuielilor realizate până în acel moment pentru beneficiarul respectiv.

10. MĂSURI DE MANAGEMENT AL RISCULUI ÎN PROCESUL DE SELECȚIE

1. Selecția se va realiza cu respectarea principiului evitării conflictului de interese. În acest sens, orice conflict de interese trebuie adus la cunoștința membrilor comisiei de selecție anterior începerii evaluării propriu-zise a candidaturilor.

2. Comisia poate prelungi/ modifica termenele din calendarul de selecție cu condiția de a informa în timp util persoanele din grupul țintă și responsabilul de proiect.
3. În cazul în care după încheierea selecției rămân locuri neocupate pe lista participanților la stagiile de practică, Comisia va organiza noi runde de selecție până la ocuparea tuturor locurilor disponibile .

11. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

(1) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul unității de învățământ timp de 5 ani, după încheierea proiectului– de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selecție, un document care menționează criteriile de selecție, dovezi ale faptului că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, testele folosite pentru selecție, alte documente specifice stabilite de beneficiar (de exemplu, copiile actelor de identitate ale participanților, documente doveditoare privind nivelul de studii/calificare etc.), documente privind motivația retragerii unor candidați aprobați – dacă este cazul (declarații de renunțare din partea persoanelor sau alte acte doveditoare). Înlocuirea unei persoane retrase se va face respectând ordinea din lista de rezerve (ordinea este dată de punctajele obținute la selecție).

12. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Director, prof. Vaida Rodica Mariana	A				
2.	Resp.CEAC, Mureșan Angelica		V			
3.	Resp.proiect, prof. Chira Monica			E		
4.	Comisiile de selecție				Ap	
5.	Resp.arhivare, prof.Chira Monica					Ah

13.ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. ane xă.	Denumire anexă	Elaborator	Apr obă	Nr. ex.	Dif uza re	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elem.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Calendarul selectiei	LTEZ-SM					Cu procedura	
2.	Recomandare diriginte	LTEZ-SM					Cu procedura	
3.	Acord intretinatori legali	LTEZ-SM					Cu procedura	
4.	Tematica/bibliografie lb. engleza	COMISIE SELECTIE					Cu procedura	
5.	Borderou evaluare competente lingvistice	LTEZ-SM					Cu procedura	
6.	Fisa de evaluare interviu	LTEZ-SM					Cu procedura	
7.	Ghid structurat interviu	LTEZ-SM					Cu procedura	
8.	Borderou final de evaluare	LTEZ-SM					Cu procedura	
9.	Proces verbal selectie	COMISIE SELECTIE					Cu procedura	
10.	Proces verbal verificare documente candidatura	COMISIE SELECTIE					Cu procedura	
11.	Calendar promovare mobilitati	LTEZ-SM					Cu procedura	
12.	Anunt selectie	LTEZ-SM					Cu procedura	
13.	Declaratie evitare conflict interese	LTEZ-SM					Cu procedura	
14.	Lista elevilor selectati-tabel rezultate selectie pe calificare	DIRECTOR - DECIZIE					Cu procedura	
15.	Rezultate selectie/calificare profesionala	COMISIE SELECTIE					Cu procedura	

14.CUPRINS

Nr. component ei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Observații referitoare la retragerea unui participant selectat	
10.	Măsuri de management al riscului în procesul de selecție	
11.	Dispozitii finale si tranzitorii	
12.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	
13.	Anexe, înregistrări, arhivări	
14.	Cuprins	

A N E X E

Anexa 1

Calendarul selecție participanți la mobilitățile Erasmus+ desfășurate în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ VET , 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369,
beneficiar **Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu**

<u>ETAPA</u>	<u>TERMEN</u>	<u>Responsabil</u>
Informarea elevilor despre punerea în aplicare a procedurii de selecție; popularizarea anunțului de selecție- postarea anunțului de selecție (cu nr. de înregistrare) și a procedurii de selecție pe site-ul organizației de trimitere si pe pagina de facebook a proiectului și la avizier	02.09-29.09.2025	Responsabil proiect+ resp.diseminare
Stabilirea prin decizie internă a membrilor Comisiei de selecție și a Comisiei de contestații cu evitarea conflictului de interese ;	Pana la 29.09.2025	Director LTEZ-SM
Depunerea dosarelor de candidatură Dosarele se inregistreaza la secretariat cu numar de inregistrare)	29.09-13.10.2025	Candidații (elevi sprijinți de către profesorul diriginte)
Verificarea eligibilității dosarelor de candidatura și validarea-afisarea listei candidatilor eligibili(info. pe site-ul scolii +facebook proiect+ avizier)	14-15.10.2025	Comisiile de selecție +resp.diseminare
Proba orala la lb.engleza	16-17.10.2025	Comisiile de selecție
Interviu	20-21.10.2025	Comisiile de selecție
Centralizarea datelor de la toate probele incluse în	21.10.2025	Comisiile de selecție

procesul de evaluare și stabilirea punctajelor individuale finale. Afișarea rezultatelor procesului de evaluare		Responsabil proiect
Depunerea și soluționarea contestațiilor	22.10.2025	Comisia de contestatii
Publicarea pe site-ul unității școlare și al proiectului a rezultatelor finale , lista cu elevii selectați pentru mobilitatea , lista rezervelor și lista cu elevii respinși	23.10.2025	Comisiile de selecție Responsabil proiect
Elaborarea procesului verbal privind selecția, validarea rezultatelor care va conține toate datele referitoare la selecție și-l va preda împreună cu documentele candidaților și documentele selecției responsabilului de proiect	24.10.2025	Comisie selecție
Completarea și semnarea contractelor financiare cu participanții	Începând cu 03.11.2025	Responsabil proiect , responsabil financiar, director

Director,
Prof. Vaida Rodica Mariana

Responsabil proiect,
Prof. Chira Monica

ANEXE



Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare
Programul ERASMUS+2020-2027
Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369
Nr. inreg.

Anexa1

CERERE ÎNSCRIERE PARTICIPARE

DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnatul....., cu domiciliul în
localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap.....,
legitimat cu C.I. seria....., nr....., CNP.....,tel.....,
e-mail.....elev în clasa.....,

Domeniul: Textile / Estetică-Igienă corpului omenesc,

Calificarea: Tehnician designer vestimentar / Confectioner produse textile / Creator proiectant îmbrăcăminte
/Coafor stilist / Frizer, Coafor, Manichiurist, Pedichiurist / Cosmetician.

în cadrul **Liceului Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare**

vă rog să-mi aprobați participarea la concursul de selecție în vederea efectuării stagiului de pregătire practică de specialitate în cadrul proiectului de mobilitate cu nr. **2025-1-RO01-KA121-VET-000317369**, finanțat prin programul Erasmus+, Actiunea Cheie 1, VET.

Declar că am aflat toate informațiile referitoare la calendarul selecției, procedura de selecție de pe pagina web a unității de învățământ / avizieul școlii și dacă am să fiu selectat ca titular sau rezervă mă angajez să particip la toate activitățile fixate în proiect și să respect termenele contractuale comunicate de echipa de proiect. În caz contrar am luat la cunoștință că pot fi exclus din lista titularilor de mobilitate sau lista de rezerve fără nici un preaviz.

Declar ca sunt de acord cu condițiile prezentei selecții și cu prelucrarea datelor cu caracter personal și a imaginii personale în scopul derulării mobilității în cadrul proiectului menționat mai sus.

Data

Semnătura

Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare
 Programul ERASMUS+ 2020-2027
 Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369
 Nr. inreg

Anexa 2

Recomandare profesor diriginte și profesor de specialitate

Numele și prenumele elevei/elevului:
 Clasa:
 Unitatea de învățământ

Implicarea elevilor în proiecte europene are un impact major asupra viitorului elevului cât și asupra școlii. Dorim să găsim acei elevi interesați de a se implica în derularea proiectelor europene ale școlii și totodată, motivați, conștienți de uriașele beneficii ale unei astfel de provocări. De asemenea, ca instituție de educație, dorim să promovăm calități excepționale ale copiilor și valorificarea acestora la nivel european.

Vă rugăm să precizați succint aspectele pe care le considerați importante despre elevul/eleva dvs, în special modul de relaționare în cadrul clasei, seriozitatea, interesul pentru proiectele clasei/școlii, capacitatea de a lucra în echipă, talentele speciale, entuziasmul elevei/elevului. Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții, este binevenită.

Profesor diriginte:

.....

Profesor specialitate:

.....

Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepțional)
Profesor specialitate:					
Originalitate și creativitate					
Profesor diriginte:					

Implicare în activitățile clasei					
Profesor diriginte: Încredere în sine					
Profesor diriginte: Capacitatea de a lucra în echipă					
Profesor diriginte: Rezultate obținute în cadrul școlii					
Profesor diriginte: Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Profesor diriginte: Implicarea activă în proiectele școlii					
Profesor specialitate: Potențial pentru dezvoltare profesională					

Nota la purtare în anul școlar 2024-2025 a fost :

Elevul(a) a avut media scăzută la purtare din următorul motiv (bifați) :

Absenteism, nr.total de absențe nemotivate a fost.....

probleme medicale

indisciplină, se precizează motivul.....

Nume și prenume profesor diriginte:

Disciplina predată:

Nume și prenume profesor de specialitate:

Disciplina predată:

Data: _____

Semnătura prof. diriginte:

Semnătura prof. specialitate:

Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare
Programul ERASMUS+ 2020-2027
Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369
Nr. inreg

Anexa 3

ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata, ...,
CNP.....,CI serie.....nr....., eliberată
de....., la data de.....; adresa de domiciliu str.
.....nr....., localitatea.....,
județul....., telefon....., în calitate de părinte/tutore al
elevului/elevei.....,clasa.....la.....
....., declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu/fiicei mele..... la
mobilitățile proiectului Erasmus nr. **2025-1-RO01-KA121-VET-000317369**
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea de către fiul meu/fiica mea.....a
tuturor obligațiilor ce revin participantilor prin proiect;
- sunt de acord ca fiul meu/fiica mea să fie fotografiat/ă și filmat/ă în cadrul acestui proiect, fotografiile și
filmările să fie făcute publice în scopul de a promova proiectul Erasmus+ și a disemina activitățile din proiect la
nivel local, național, transnațional.

Data:

Semnătura

Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare

Programul ERASMUS+ 2020-2027

Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Nr. inreg

Anexa 4

Tematica și bibliografia pentru concursul de selecție a participanților la mobilitățile Erasmus+

○ **1. TEMATICA**

A. Formal letters

-letters of complaint

-letters of application

-letters of apology

-transactional letters

B. Conditional clauses

-type I

-type II

-type III

-mixed conditional clauses

3. Modal verbs/Modality

-can, could

-may, might

-must, to have

-should

-will, would

4. Reported Speech

-as if/though

-it is high time

5. The Subjunctive Mood

-I would rather/sooner

-wish

-if only

6. Countable-Uncountable Noun



Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare
Programul ERASMUS+, 2020-2027
Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369
Nr. inreg

Anexa 5

CONCURS DE SELECȚIE

Proiect mobilitate Erasmus+: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

BORDEROU FINAL DE EVALUARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE LA LB.ENGLEZA

Data _____

PROBA		PROBA ORALA		NOTA FINALA
COMPETENTE		Evaluator 1	Evaluator 2	
NR.CRT.	NUMELE SI PRENUMELE CANDIDATULUI	Nota	Nota	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

EVALUATORI

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.		EVALUATOR 1	
2.		EVALUATOR 2	

PRESEDINTE COMISIE,

PROF.

Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare
Programul ERASMUS+ 2020-2027
Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369
 Nr. inreg

Anexa 6

FIȘA DE EVALUARE- INTERVIU SELECȚIE

Proiect mobilitate Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Data

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	CRITERII DE EVALUARE/ punctaj maxim			TOTAL
		Motivație și Interes (5 puncte)	Aptitudini de comunicare (3 puncte)	Prezența personală (2 puncte)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

12.					
13.					
14.					

EVALUATOR, prof.

**PRESEDINTE COMISIE,
PROF.**



Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare
Programul ERASMUS+ 2020-2027
Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369
Nr. inreg

Anexa 6/1

CENTRALIZATOR - INTERVIU DE SELECȚIE

Proiect mobilitate Erasmus+ nr: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Data_____

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Punctaj total			Nota
		EVALUATOR 1	EVALUATOR 2	EVALUATOR 3	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

14.					
-----	--	--	--	--	--

EVALUATOR,

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.		EVALUATOR 1	
2.		EVALUATOR 2	
3.		EVALUATOR 3	

PRESEDINTE COMISIE,

PROF.

Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare
Programul ERASMUS+ 2020-2027
Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369
 Nr. inreg

Anexa 7/1

GHID STRUCTURAT PENTRU INTERVIEWAREA PARTICIPANȚILOR LA PROCESUL DE SELECȚIE

○ **Motivație și Interes** (5 puncte)

Motivație intrinsecă/extrinsecă pentru a participa la proiect rezultată din:

Scrisoarea de motivație –originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor

Plan de diseminare în care candidatul va specifica în ce fel va împărtăși experiențele, informațiile dobândite după participarea la mobilitate în cadrul unității de învățământ unde învață

○ **Aptitudini de comunicare** (3 puncte)

Claritate, coerență, fluentă, vocabular, concizie, capacitate de relaționare, analiză, autocontrol

○ **Prezența personală** (2 puncte)

Autoprezentarea candidatului pornind de la CV Europass personal.

NR. CRT.	CRITERII DE EVALUARE	ÎNTREBARE	PUNCTAJ
1.	Prezența personală Capacitatea de a vorbi despre propria persoană cu siguranță de sine, oferind informații pertinente și convingătoare	Prezentare generală a candidatului- referitoare la interese, calități, așteptări etc. 1. Numește competențele care fac din tine candidatul potrivit pentru acest proiect.	2pct
2.	Motivație și Interes	De ce vrei să participi la proiectul ERASMUS+ 1.De ce ți-ar plăcea să faci parte din acest proiect?	1 pct

	1.Demonstrarea motivației / interesului pentru participarea la proiect 2.Afirmarea disponibilității și capacității de participare la programul de pregătire a plasamentului, la activitățile din timpul plasamentului și la activitățile de după plasament (raportare, diseminare etc.) 3.Demonstrarea disponibilității și capacității de lucru în echipă		
		Care vă sunt așteptările cu privire la mobilitate	1pct
		2.Care parte a stagiului îți stârnește interesul mai mult, teoria sau practica? 3.Cum crezi că vei dobândi cunoștințe teoretice și practice?	
		Cum vă veți pregăti pentru participarea la mobilitate	1 pct
		4.Cum crezi că va fi programul tău pe durata stagiului? Ce veți face la întoarcerea din mobilitate	1 pct
3.	Aptitudini de comunicare 1.Prezența unui discurs destul de clar pentru a putea fi urmărit, a unei exprimări cursive 2.Capacitatea de a comunica spontan, de a interacționa și răspunde coerent la solicitări suplimentare din partea interlocutorului 3.Furnizarea de exemple/argumente pertinente în sprijinul răspunsurilor oferite	5.Care va fi contribuția ta de-a lungul acestui proiect?	
		Ce efect va avea mobilitatea asupra dezvoltării personale și profesionale 6.Cum va contribui această experiență la viitoarea ta carieră?	1 pct
		Claritate, coerenta, fluenta, vocabular, concizie, capacitate de relationare, analiza, autocontrol	3pct



Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare
Programul ERASMUS+ 2020-2027
Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369
Nr. inreg

Anexa 8

BORDEROU FINAL DE EVALUARE

Proiect mobilitate Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Data _____

CRITERIUL		CUNOASTEREA LIMBII ENGLEZE	INTERVIU	NOTA FINALA	OBS.
NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE CANDIDATULUI	Nota	Nota		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

14.					
------------	--	--	--	--	--

EVALUATORI

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.		EVALUAROR 1	
2.		EVALUATOR 2	
3.		EVALUATOR 3	

PRESEDINTE COMISIE,

PROF.



Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare
Programul ERASMUS+ 2020-2027
Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369
Nr. inreg

Anexa 9

PROCES VERBAL SELECȚIE

Proiect mobilitate Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Încheiat astăzi, ... cu ocazia selecției elevilor din cadrul **Liceului Tehnologic Elisa Zamfirescu** ,(cursanți VET) care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ nr. **2025-1-RO01-KA121-VET-000317369**. Au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților. Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Calificarea/Clasa	Nota finala	Rezultat
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică			Admis/Rezervă/Respins
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Președinte comisie selecție,

Secretar comisie selecție,

Membrii comisiei de selecție,

Nume Prenume

Semnătura

Evaluator 1: _____

Evaluator 2: _____

Evaluator 3: _____

Director, _____

Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare
Programul ERASMUS+ 2020-2027
Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369
Nr. inreg

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Proiect mobilitate Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Încheiat astăzi, ... după verificarea dosarelor de candidatură depuse de către elevii care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului de mobilitate **2025-1-RO01-KA121-VET-000317369**, finanțat de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+.

Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect din care sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. crt	Numele candidatului	Eligibilitate	Observații în cazul respingerii
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică	Se va trece, după caz, DA/NU	Lista de documente lipsă sau incorect completate
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Președinte comisie selecție,

Secretar comisie selecție,

Membrii comisiei de selecție,

Nume Prenume

Semnătura

Evaluator 1: _____

Evaluator 2: _____

Evaluator 3: _____

Director, _____

Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare
Programul ERASMUS+ 2020-2027
Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369
Nr. inreg

Anexa 12

ANUNT

privind selectia stagiarii VET (elevi) participanti în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ nr.
2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare, în calitate de beneficiar si organizatie de trimitere în cadrul proiectului **de mobilitate Erasmus+ nr.** finanțat de catre UE, prin programul Erasmus+, Actiunea cheie 1 –VET organizeaza CONCURS pentru **SELECTIA participantilor - STAGIARI VET** (elevi) din grupul tinta al proiectului mentionat mai sus care va fi alcătuit din:

- **domeniul textile: 24 elevi din clasa aX-a și a XI-a învățământ liceu zi+profesional+post liceal anul I, II. Din totalul de 24 elevi, 3 elevi sunt cu CES cu dificultati ușoare, medii și/sau handicap de gradul I, participanți la stagiul de practică de scurtă durată, 2 săptămâni;**
- **domeniul estetică: 21 elevi din clasa aX-a și a XI-a învățământ liceu zi+profesional+post liceal anul I, II participanți la stagiul de practică de scurtă durată, 2 săptămâni;**

Cursanți VET: Elevi din învățământ liceu zi+profesional+post liceal+elevi cu CES, dificultati usoare, medii si/sau handicap de gradul I, toți înmatriculați în unitatea școlara LTEZ, care îndeplinesc cumulativ următoarele **criterii de eligibilitate:**

-studiază în anul școlar 2025-2026 in clasele a X-a, a XI-a (nivel 3/4) si PL I/II (nivel 5)

- **în domeniul Textile: calificarea Tehician designer vestimentar nivel 4, sau Confectioner produse textile nivel 3, sau Creator proiectant îmbrăcăminte nivel 5.**
- **în domeniul Estetică și igiena corpului omenesc: calificarea Coafor stilist nivel 4 sau Frizer-Coafor-Manichiurist-Pedichiurist nivel 3 sau Cosmetician nivel 5**

- își păstrează statutul de elev până la încheierea anului școlar în care a efectuat mobilitatea,
- dovedesc calitati morale si de comportament
- nu au abateri disciplinare grave și au număr mic de absențe nemotivate
- recomandare eliberata de profesorul diriginte și profesor de specialitate;
- dovedesc, prin documente justificative, incadrarea in categoria de persoana cu CES (unde este cazul.

ELEVII SELECTATI VOR DESFASURA ACTIVITATI DE MOBILITATE, STAGII DE EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA IN STRAINATATE- PORTUGALIA CU O DURATĂ DE 14 ZILE (12 ZILE DE STAGIU+2 ZILE DE CALATORIE) .

CRITERII DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR:

- Calitatea de elev, la clasa si specializarea care fac obiectul mobilitatilor pe care si-o pastreaza statutul de elev pana la incheierea anului scolar in care a efectuat mobilitatea
- Competențe lingvistice în limba engleză;
- Motivație pentru participare la stagiul de formare european- Dosar de candidatura complet si corect intocmit

Conținutul dosarului de candidatură:

Documente obligatorii:

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- **Cerere înscriere selecție cu nr.inregistrare secretariat**
- CV Europass in limba romana
- scrisoare de intenție a candidatului, semnată și datată, care va cuprinde: date de identificare ale candidatului, modul în care candidatul își propune să utilizeze în vederea integrării la locul de muncă și în viitoarea cariera profesionala competențele profesionale si personale dobândite pe parcursul programului de formare;
- adeverință incadrare in grup tinta: clasa, calificare, grad handicap
- acord parental- acordul scris al parintilor pentru participare la mobilitate
- recomandare diriginte și profesor de specialitate
- copie după cartea de identitate
- declaratie elev + părinte -consimțământ privind utilizarea datelor personale și a imaginii

Documentele se pun intr-un dosar cu șina și se depun la secretariat până în data de **13.10.2025**.

Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu, calificare) determina excluderea candidatului din concurs.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse și gen, transparența și incluziune, ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect; Se vor selecta suplimentar minim 2 elevi/calificare, de rezervă în vederea completării grupului țintă, în cazul în care, din motive obiective, unii dintre cei selectați renunță, înainte de începerea stagiului de practică;

Ierarhizarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare.

CRITERII DE selecție- PROBELE CONCURSULUI DE selecție:

Candidatul:

A. îndeplinește toate condițiile de eligibilitate precizate mai sus -criterii de eligibilitate (Admis/Respins);

B. dovedește competențe de comunicare în lb. engleză **folosită în mobilitate** - proba orală;

C. dovedește atitudine și motivație sporită pentru dezvoltarea competențelor profesionale și interes crescut pentru formarea profesională și personală – interviu de prezentare a candidatului cu următoarea structură :

- prezentarea CV-ului;
- prezentarea scrisorii de motivație;
- prezentarea rezultatelor obținute în liceu.

Pentru fiecare candidat se acordă 10 minute de prezentare.

Desfasurare concurs

Proba orală la limba engleză are o durată de 10 minute/candidat. Fiecare candidat extrage un bilet cu 2 întrebări în baza cărora evaluatorii stabilesc nivelul de competență lingvistică de comunicare în limba engleză, și anume producerea de mesaje orale și interacțiune orală. Aprecierea se face cu note de la 1 la 10 pentru fiecare întrebare(parte).

Interviul va viza autoprezentarea candidatului pornind de la CV Europass personal și stabilirea motivației acestuia de a participa la proiect, de a se implica în activități de diseminare, de a utiliza rezultatele proiectului pornind de la scrisoare de intenție elaborată de acesta.

Interviul va fi realizat de către comisia de selecție, iar criteriile de evaluare vor fi: Motivație și interes (5 puncte); Aptitudini de comunicare (3 puncte); Prezență personală (2 puncte). Rezultatul interviului pentru fiecare candidat se va consemna în fișa de evaluare .

Punctajul final se obține prin însumarea punctelor de la cele trei criterii de evaluare, pentru fiecare candidat în parte și reprezintă nota finală de la interviu.

Nota finala (punctajul pt.departajare) se determină cu următoarea formulă:
(nota lb.engleza + nota interviu)/2

Ierarhizarea candidaților se face în funcție de nota finală de concurs.

Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut .

Confirmarea rezultatelor selectei este tacită.

Contestații

Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de selecție în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ respectivă de către comisia de contestații, constituită conform prezentei metodologii.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

Informatii referitoare la documente la:

- pagina web a beneficiarului
<https://sites.google.com/elisazamfirescu.info/proiectulerasmusvet2023-1-ro01/pagina-de-pornire?authuser=2>
<https://sites.google.com/elisazamfirescu.info/erasmus-nr-2024-1-ro01-ka121-v?usp=sharing>
- avizierul proiectului din unitatea scolara
- Pagina facebook a proiectului

Responsabil proiect,

Prof. Chira Monica

Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare

Programul ERASMUS+ 2020-2027

Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369

Nr. inreg

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE SELECȚIE:

<u>ETAPA</u>	<u>TERMEN</u>
Informarea elevilor despre punerea în aplicare a procedurii de selecție; popularizarea anunțului de selecție- postarea anunțului de selecție (cu nr. de înregistrare) și a procedurii de selecție pe site-ul organizației de trimitere si pe pagina de facebook a proiectului și la avizier	02.09-29.09.2025
Stabilirea prin decizie internă a membrilor Comisiei de selecție și a Comisiei de contestații cu evitarea conflictului de interese;	Pana la 29.09.2025
Depunerea dosarelor de candidatură Dosarele se inregistreaza la secretariat cu numar de inregistrare.	29.09.2025- 13.10.2025
Verificarea eligibilității dosarelor de candidatura și validarea-afisarea listei candidatilor eligibili(info. pe site-ul scolii +facebook proiect+ avizier)	14-15.10.2025
Proba orala la lb. engleza	16-17.10.2025
Interviu	20-21.10.2025
Centralizarea datelor de la toate probele incluse în procesul de evaluare și stabilirea punctajelor individuale finale. Afișarea rezultatelor procesului de evaluare	21.10.2025

Depunerea și soluționarea contestațiilor	22.10.2025
Publicarea pe site-ul unității școlare și al proiectului a rezultatelor finale , lista cu elevii selectați pentru mobilitatea , lista rezervelor și lista cu elevii respinși	23.10.2025
Elaborarea procesului verbal privind selecția, validarea rezultatelor care va conține toate datele referitoare la selecție și-l va preda împreună cu documentele candidaților și documentele selecției responsabilului de proiect	24.10.2025
Completarea și semnarea contractelor financiare cu participanții	Începând cu 03.11.2025

Informatii referitoare la documente la:

- pagina web a beneficiarului
<https://sites.google.com/elisazamfirescu.info/proiectulerasmusvet2023-1-ro01/pagina-de-pornire?authuser=2>
<https://sites.google.com/elisazamfirescu.info/erasmus-nr-2024-1-ro01-ka121-v?usp=sharing>
- avizierul proiectului din unitatea școlară
- Pagina facebook a proiectului

Responsabil proiect,
Prof. Chira Monica



Liceul Tehnologic Elisa Zamfirescu, Satu Mare
Programul ERASMUS+, 2020-2027
Proiect mobilitate: 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369
Nr. inreg

Anexa 13

Declarație de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul (a) _____ în calitate de membru în comisia de selecție a stagiilor VET participant la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului de **mobilitate Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-VET-000317369** declar ca am citit cu atenție și am înțeles cerințele programului ERASMUS+ cu privire la conflictul de interese și voi informa imediat conducerea unitatii scolare despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conform Regulamentului Financiar al CE, conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției de evaluator - participant în comisia de selecție pentru mobilități Erasmus+ sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Data

Semnătura